



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Ταχ. Δ/ση: Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου,  
101 63 Καλλιθέα  
Τηλ.: 2109098451  
Email: oikonomikes@mindigital.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 6.2.2024  
Α.Π.: ΓΔΟΔΥ/109/2024

Προς:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ  
ΑΘΛΗΜΑΤΩΝ ΑΚΡΙΒΕΙΑΣ  
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου  
Υπεύθυνου Πράξης Λαμπράκης  
Γεώργιος

**ΘΕΜΑ:** Ένταξη της Πράξης «Επιχορήγηση της Ελληνικής Ομοσπονδίας Αθλημάτων Ακριβείας για την υλοποίηση της ψηφιακής λειτουργίας της Ομοσπονδίας και την επιμόρφωση των στελεχών της και των Σωματείων της» με Κωδικό ΟΠΣ 5222431 στο «ΤΠΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ 2021-2025»

## ΑΠΟΦΑΣΗ

### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».
2. Τον ν.4635/2019 (Α' 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις».
3. Τον ν.4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».
4. Τον ν.4727/2020 (Α' 184) Ψηφιακή Διακυβέρνηση «Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
5. του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131)
6. του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων-Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών-Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130)
7. Το π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85).
8. Την αρ. 38/2020 (Α' 174) Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου της 31-8-2020 «Εγκριση και προσδιορισμός των πόρων υλοποίησης του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) για την προγραμματική περίοδο 2021-2025.».
9. Την αρ. 133237/7.12.2021 (Β' 5809) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Εγκριση Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΤΠΑ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης προγραμματικής περιόδου 2021-2025» στην οποία ορίζεται η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΔΥ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ως Υπηρεσία Διαχείρισης.
10. Την αρ. 62564/4.6.2021 (Β' 2442) Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου -Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025».
11. Την αρ. 2016/Σ262/01 Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) Α/Α ΠΣ ΕΠΑ: 5615/1.0 Σελίδα 2 στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
12. Την Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική, όπως ισχύει.
13. Την υπ' αρ. 636/ΓΔΟΔΥ/2023/9.10.2023 (ΑΔΑ : 9ΓΗΗ46ΜΤΛΠ-ΖΕ0) (έκδοση 1/0) Πρόσκληση Π79-29 με α/α ΟΠΣ 7384 και τίτλο «Ψηφιακή Ανάπτυξη και Λειτουργία μέσω Διαδικτύου».
14. Το με κωδικό ΤΔΕ 405859 Τεχνικό Δελτίο Έργου και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα του Δικαιούχου.

**Αποφασίζει**

την Ένταξη της Πράξης «Επιχορήγηση της Ελληνικής Ομοσπονδίας Αθλημάτων Ακριβείας για την υλοποίηση της ψηφιακής λειτουργίας της Ομοσπονδίας και την επιμόρφωση των στελεχών της και των Σωματείων της» με Κωδικό ΟΠΣ 5222431 στο «ΤΠΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ 2021-2025» και στον Άξονα Προτεραιότητας «Υποδομές ΤΠΕ»

Η Πράξη χρηματοδοτείται από το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ).

**A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ**

<b>1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):</b>	<b>5222431</b>
<b>2.Δικαιούχος:</b>	<b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΑΘΛΗΜΑΤΩΝ ΑΚΡΙΒΕΙΑΣ</b>
<b>3.Κωδικός Δικαιούχου:</b>	<b>5040146</b>
<b>4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:</b>	<p>Η Ελληνική Ομοσπονδία Αθλημάτων Ακριβείας είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και αποτελεί για την Ελλάδα την Ομοσπονδία των σωματείων που καλλιεργούν τα αθλήματα Ακριβείας, που είναι το Μπόουλινγκ, το Μπιλιάρδο και του αθλήματος του Σκέιτμπορντινγκ.</p> <p>Το παρόν Έργο αφορά την ψηφιακή λειτουργία της Ομοσπονδίας και την επιμόρφωση των στελεχών της και των Σωματείων της ανά την επικράτεια.</p> <p>Στο πλαίσιο του έργου περιλαμβάνονται:</p> <p><b>A. Ψηφιακή Μετάδοση Αγώνων</b>          Η Ψηφιακή Μετάδοση Αγώνων αφορά την δυνατότητα των Ομοσπονδιών να δημιουργούν και να προωθούν ψηφιακό υλικό μετάδοσης των αγώνων, με αμεσότητα και ιδιαίτερα χαμηλό κόστος.</p> <p>A.1. Στατικός εξοπλισμός (χωρίς να απαιτείται χειριστής)          A.2. Κατάλληλο συνοδευτικό λογισμικό.          A.3. Ασύρματο δίκτυο υψηλών ταχυτήτων.</p> <p>Το ψηφιακό περιεχόμενο θα αποθηκεύεται μετά την ολοκλήρωση των αγώνων στον server της Ομοσπονδίας για να μπορεί να χρησιμοποιηθεί από προπονητές – προπονήτριες και τεχνικούς συμβούλους, για να παρέχουν εστιασμένες προτάσεις αγωνιστικής βελτίωσης.</p> <p><b>B. Ψηφιακή Πλατφόρμα Αγώνων</b>          Η Ψηφιακή Πλατφόρμα Αγώνων είναι ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης αγώνων και αποτελεσμάτων, εξειδικευμένο ανά άθλημα και αποτελείται από:</p> <p>B.1. Κεντρικό σύστημα αγώνων ανά Ομοσπονδία          B.2. Εξειδικευμένα συστήματα ανά άθλημα          B.3. Σύστημα βαθμολόγησης ανά άθλημα          B.4. Σύστημα αποτελεσμάτων ανά άθλημα          B.5. Σύστημα ηλεκτρονικών πληρωμών και παραβόλων αγώνων</p> <p><b>Γ. Ψηφιακή Πλατφόρμα Σχολών</b>          Η Ψηφιακή Πλατφόρμα Σχολών είναι ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης σχολών και προγραμμάτων επιμόρφωσης για προπονητές, διαιτητές, κριτές και τεχνικούς εκπροσώπους, όλων των αθλημάτων</p> <p><b>Δ. Ψηφιακή Πλατφόρμα Ακεραιότητας</b>          Η Ψηφιακή Πλατφόρμα Ακεραιότητας είναι ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης προγραμμάτων εκπαίδευσης - επιμόρφωσης αθλητικών στελεχών - τεχνικών ασφαλείας και ενημέρωσης αθλητών – αθλητριών, σε ιδιαίτερα σημαντικά θέματα όπως η ακεραιότητα, η ισότητα, η χειραγώγηση αγώνων, το ντόπινγκ, η κακοποίηση και την διαφθορά.</p> <p><b>Ε. Πρόγραμμα Ψηφιακής Επιμόρφωσης</b>          Το Πρόγραμμα Ψηφιακής Επιμόρφωσης αφορά την ψηφιακή επιμόρφωση των μελών των Δ.Σ. του διοικητικού προσωπικού των Ομοσπονδιών, των Δ.Σ. και του διοικητικού προσωπικού των Σωματείων – Μελών τους, στις βασικές ψηφιακές δεξιότητες.</p> <p><b>ΣΤ. Πρόγραμμα Ψηφιακής Αναβάθμισης Ομοσπονδιών</b>          Το Πρόγραμμα Ψηφιακής Αναβάθμισης αφορά τις ανάγκες των Ομοσπονδιών για την προμήθεια του βασικού εξοπλισμού για την ψηφιακή λειτουργία τους, όπως:</p> <p>ΣΤ.1. Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές (σταθεροί και φορητοί) και Τάμπλετ.          ΣΤ.2. Συστήματα αποθήκευσης και προστασίας δεδομένων.          ΣΤ.3. Οθόνες και περιφερειακά.          ΣΤ.4. Κατάλληλο συνοδευτικό λογισμικό.          ΣΤ.5. Εξοπλισμός ασύρματου δικτύου υψηλής ταχύτητας.</p> <p><b>Z. Πρόγραμμα Παροχής Εξοπλισμού Σωματείων</b>          Αφορά την παροχή στα Σωματεία – Μέλη του βασικού εξοπλισμού όπως:</p> <p>Z.1. Φορητός Η/Υ          Z.2. Εκτυπωτής – Scanner          Z.3. Κατάλληλο συνοδευτικό λογισμικό.</p> <p><b>Η. Ψηφιακή Πλατφόρμα Σωματείων</b>          Η Ψηφιακή Πλατφόρμα Σωματείων είναι ένα ολοκληρωμένο σύστημα για την ψηφιακή οργάνωση και λειτουργία μέσω ψηφιακών εργαλείων, για την διευκόλυνση των αθλητών – αθλητριών και των τμημάτων υποδομής.</p> <p><b>Θ. Πιστοποίηση</b>          Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης των ψηφιακών εργαλείων λειτουργίας των Ομοσπονδιών, θα ακολουθήσει πιστοποίηση κατά ISO 27001:2013.</p> <p><b>I. Τεχνική Υποστήριξη Έργου από Σύμβουλο για την παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών διαχειριστικής (Project</b></p>

Management) και τεχνικής υποστήριξης (Technical Support and Consulting Services) του Έργου.
---

## 6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
07801	Εξοπλισμός συστημάτων ΤΠΕ για την υποστήριξη λειτουργιών των δημόσιων φορέων	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται	1,00

## ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7.	Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η <b>01/01/2024</b> .
8.	Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η <b>31/12/2025</b> .
9.	Η ανάληψη των νομικών δεσμεύσεων των υποέργων πραγματοποιείται έως <b>06/10/2025</b>

## ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	300.000,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	300.000,00
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ ΕΠΑ	300.000,00

10. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη ανέρχεται σε **300.000,00 €** και αφορά το ποσό που χρηματοδοτείται ή θα χρηματοδοτηθεί από το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης.

## B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

11. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ανέρχεται σε **300.000,00 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

## ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ

ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤ ΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΝΑ463	2024ΝΑ46300001-	Νέο Έργο ΠΔΕ	ΝΑΙ	0,00	300.000,00

\* Ο κωδικός εναριθμού τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό της δημόσιας δαπάνης, το οποίο προτείνεται για εγγραφή στο ΕΠΑ ανέρχεται σε **300.000,00 €**.

## Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ / ο ΕΦ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Ο Υπουργός Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Δημήτριος Πατταστεργίου

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Ο δικαιούχος της πράξης «Επιχορήγηση της Ελληνικής Ομοσπονδίας Αθλημάτων Ακριβείας για την υλοποίηση της ψηφιακής λειτουργίας της Ομοσπονδίας και την επιμόρφωση των στελεχών της και των Σωματείων της» αναλαμβάνει την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

Να τηρεί την Εθνική και Ενωσιακή Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και εκτέλεσης των υποέργων της πράξης.  
Η νομική δέσμευση των υποέργων αναλαμβάνεται εντός της προθεσμίας που ορίζει η Υπηρεσία Διαχείρισης (ΥΔ) στην απόφαση ένταξης. Η ΥΔ μπορεί – τροποποιώντας την απόφαση ένταξης – να παρατείνει την προθεσμία ανάληψης νομικής δέσμευσης των υποέργων. Σε κάθε περίπτωση, η συνολική διάρκεια της προθεσμίας δεν υπερβαίνει τους 18μήνες από την αρχική ένταξη της πράξης σε Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΠΑ) του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ).  
Εύλογη παράταση ανάληψης νομικής δέσμευσης για υποέργο/α πλέον του 18μηνου από την αρχική ένταξη της πράξης στο ΠΑ δύναται να δοθεί κατόπιν αιτιολογημένης έκθεσης της ΥΔ και έγκρισης της Διεύθυνσης Διαχείρισης Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Δι.Δι.Ε.Π). Η αιτιολογημένη έκθεση της ΥΔ υποβάλλεται στη ΔιΔιΕΠ το αργότερο δύο (2) μήνες πριν την παρέλευση του 18μηνου.  
Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει ανάληψη νομικής δέσμευσης για κανένα υποέργο της πράξης εντός του 18μήνου ή της τυχόν παράτασης πλέον του 18μήνου, ανακαλείται η Απόφαση Ένταξης της πράξης.  
Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει ανάληψη νομικής δέσμευσης για κάποιο/α από τα υποέργα της πράξης εντός του 18μήνου ή της τυχόν παράτασης πλέον του 18μήνου, τροποποιείται υποχρεωτικά η Απόφαση Ένταξης της πράξης περιλαμβάνοντας μόνο τα υποέργα για τα οποία έγινε εμπρόθεσμα η ανάληψη νομικής δέσμευσης.
- (ii) Να διασφαλίζει τη λειτουργικότητα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με τον φορέα υλοποίησης αυτής.
- (iii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΠΑ (ΠΣ ΕΠΑ) σχετικά με την πορεία της πράξης, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της, ειδικότερα δε τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου αυτού.
- (iv) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΠΣ ΕΠΑ.
- (v) Να ενημερώνει έγκαιρα την ΥΔ του ΠΑ σχετικά με υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΠΑ.
- (vi) Να παρακολουθεί τους δείκτες της πράξης.
- (vii) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, που θα εξασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (viii) Στις περιπτώσεις των πράξεων με έμμεσες πληρωμές - επιχορηγήσεις ειδικών ταμείων/λογαριασμών και Νομικών Προσώπων, να καταγράφει τις δαπάνες της πράξης στο σύστημα του φορέα και να είναι άμεσα διαθέσιμες σε περίπτωση που ζητηθούν από την ΥΔ.

- (ix) Για πράξεις για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων για τους ωφελούμενους (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διαβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους Ειδικούς Όρους.

### 3. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

1. Να τηρεί καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο υπέχει σχετική υποχρέωση από το θεσμικό πλαίσιο όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης και να τα θέτει, εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της ΥΔ, της Δι.Δι.Ε.Π., των ad hoc ελεγκτικών οργάνων και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων.
2. Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο αφορά στην εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

### 4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των έργων του ΠΑ που δημοσιοποιεί η ΥΔ και σε δράσεις δημοσιότητας/επικοινωνίας που υλοποιεί η Δι.Δι.Ε.Π.
- (ii) Να λαμβάνει τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση μέτρα δημοσιότητας.

### 5. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο έργου με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Για τις ανάγκες του ΕΠΑ, στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους για διάστημα τριών (3) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους υποβολής της τελικής δαπάνης της ολοκληρωμένης πράξης. Για τις δράσεις κρατικών ενισχύσεων το ανωτέρω χρονικό διάστημα ορίζεται στα δέκα (10) έτη και συνοδεύεται από τις ενδεδειγμένες δράσεις δημοσιότητας και διαθεσιμότητας. Η ΥΔ ενημερώνει τον δικαιούχο για το χρονικό διάστημα διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης.  
Η ανωτέρω χρονική περίοδος διακόπτεται είτε στην περίπτωση διαδικασιών ενώπιον Δικαστηρίων ή διαιτητικών διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της ΥΔ ή της Δι.Δι.Ε.Π. Αφότου περατωθεί η διακοπή, τίθεται σε ισχύ επανέναρξη της ανωτέρω χρονικής περιόδου.  
Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό μορφή πρωτοτύπων ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑ το αργότερο με την υποβολή της πρώτης Δαπάνης το έντυπο Δ1 Ε3 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή τήρησής τους.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή από την ΥΔ του ΠΑ.
- (iv) Να τηρεί τις μακροχρόνιες δεσμεύσεις, όπου προβλέπονται, για πράξεις υποδομής ή παραγωγικής επένδυσης και για το διάστημα που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων.  
Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων δύναται να επιβεβαιώνεται από την ΥΔ.

### 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ